|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派遣人员报名登记表 | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | | | | | 2寸蓝底近期照片 | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | |
| 民族 |  | | 政治  面貌 | |  | | | 籍贯 | |  | |
| 最高学历 |  | | | | | | | 婚姻状态 | |  | |
| 身份证 |  | | | | | | | | | | | | |
| 电 话 |  | | | | | | | 家庭地址 | |  | | | |
| 资格证书 |  | | | | | | | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | | | | | | | |
| 教育经历 | 全日制/在职 | | 起止时间 | | | 院校 | | | 学历及学位 | 所学专业 | | | |
|  | |  | | |  | | |  |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  |  | | | |
| 工作经历 | 起止时间 | | 单位名称 | | | 岗位 | | | | 证明人及联系  方式 | | | 离岗原因 |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 工作经历描述 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | | | 工作单位及职务 | | | | 联系电话 | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |
| 个人承诺 | 本人郑重承诺： 1.本表所填的各项内容都是事实，如有虚假，愿意立刻无条件接受公司的辞退，绝无异议。 2.同意公司向过去上级主管及综合办公室查询相关工作经历，如果有需要，更愿意提供详细的相关资料。  签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 备注： | 报名时，需提供本人身份证、户口本、毕业证等资格证书原件及复印件各一份，近期免冠二寸蓝底彩色照片4张。 | | | | | | | | | | | | |